

Gebruiksplan gebouw Oostkerk t.b.v. Vrije Evangelische Gemeente De Ark

Gemeente: VEG De Ark
Betreft gebouw: Oostkerk Geldermalsen
Versie: 1.2
Datum: 01-02-2021

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.2

INHOUDSOPGAVE

1	Doel en Functie van dit Gebruiksplan	4
1.1	Doelstelling in het algemeen	4
1.2	Functies van dit gebruiksplan	4
1.3	Fasering	4
1.4	Algemene afspraken.....	4
2	Gebruik van het gebouw.....	6
2.1	Diensten op een zondag	6
2.2	Gebruik zalen	6
2.2.1	Hoofdgebouw: Oostkerk	6
2.2.2	Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie.....	6
2.2.3	Ruimte voor de zondagschool: bijgebouw Den Dries.....	6
3	Concrete uitwerking	8
3.1	Gerelateerd aan het gebouw	8
3.1.1	Routing.....	8
3.1.2	Gebruik van plein en ontvangsthal	8
3.1.3	Parkeren	8
3.1.4	Toiletgebruik	8
3.1.5	Reinigen en ventileren	8
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst	9
3.2.1	Gebruik van de sacramenten	9
3.2.2	Zang en muziek.....	9
3.2.3	Collecteren.....	9
3.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	9
3.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	9
3.3	Uitnodigingsbeleid	9
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen.....	9
3.4	Taakomschrijvingen	9
3.4.1	Deurdienst	9
3.4.2	Kerkenraad, voorganger	10
3.4.3	Techniek.....	10
3.5	Tijdschema	10
4	Besluitvorming en communicatie	12
4.1	RIVM Regels rondom contact en afstand	12
5	Overige contactmomenten	14
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	14

1 Doel en Functie van dit Gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit onze samenkomsten en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier tijdens onze samenkomsten aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Fasering

- We houden de kerkdiensten met een maximum van 30 personen in het hoofdgebouw. **Kinderen tot en met 12 jaar** hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden volgens de RIVM richtlijnen, zij worden daarom niet meegerekend bij het maximum aantal personen.
- Tijdens een landelijke Lock-Down zijn er geen kinderdiensten
- Door periodieke evaluaties kan worden bepaald dat het aantal personen wordt aangepast. Hierbij zijn de richtlijnen en voorschriften van de overheid/RIVM maatgevend.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het gebouw

2.1 Diensten op een zondag

Dit gebouw wordt op zondag voor de samenkomst gebruikt en er vinden op die dag geen andere samenkomsten plaats.

De dienst begint om 10.00u. Bezoekers dienen vooraf een plaats te reserveren.

2.2 Gebruik zalen

Oostkerk

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' afstand tussen bezoekers.

2.2.1 Hoofdgebouw: Oostkerk

De zaal is flexibel qua inrichting. De stoelen worden neergezet per cluster dit wil zeggen dat een cluster kan zijn een enkel persoon, een echtpaar of een gezin/huishouden.

Tussen de clusters wordt in alle richtingen 1,5 afstand aangehouden.

Iedereen wordt bij aankomst bij de buitendeur opgevangen. Per gezin wordt een zitplaats aangewezen. De hal wordt als ingang gebruikt. De gangdeuren, voor- en achterdeur zullen allen geopend worden om tijdens de samenkomst natuurlijke ventilatie te gebruiken.

2.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Om een verantwoord bezoek van de eredienst te komen geldt:

- De bezoeker(s) krijgen hun zitplaats toegewezen
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Bij de toegangsdeur zal een vrijwilliger de aantallen bezoekers bewaken en registreren wie op welke zondag aanwezig is geweest. Dit om eventueel contact onderzoek in geval van besmetting mogelijk te maken. Deze registratie wordt na 4 weken vernietigd in verband met privacy van de bezoekers.

2.2.3 Ruimte voor de zondagschool: bijgebouw Den Dries

Bijgebouw Den Dries wordt gebruikt voor kinderdiensten. Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden volgens de RIVM richtlijnen. Volwassenen dienen onderling wél 1,5 meter afstand tot elkaar te houden. Daarom vragen we ouders zoveel mogelijk hun kinderen bij de ingang van Den Dries aan de leiding over te dragen en zelf niet het gebouw te betreden.

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

In- en uitgang

- Bij binnenkomst wordt actief gevraagd naar de gezondheid van mensen via een persoonlijke vraag.
- Het binnenkomen gaat via de normale toegangsdeur, die open blijft staan. De normale toegangsdeur wordt alleen als ingang gebruikt. De hoofdzaal verlaten gebeurt door de andere deur aan de zijkanten van de grote zaal.
- Bij aanvang van de dienst zullen deze zaken nogmaals kort worden uitgelegd.

Binnenkomst

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat bij de ingang en iedere bezoeker moet de handen ontsmetten, inclusief kinderen
- De garderobe wordt niet gebruikt. De jassen worden over de stoel gehangen. De aanwezige gaderobe wordt d.m.v. rood/wit afzet lint afgeschermd.
- De deurdienst zal de mensen hun plek toewijzen.

Verlaten van de grote zaal

- Verlaten van de zaal gebeurt door de zijdeur van de Oostkerk
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om ook buiten 1,5 m afstand aan te houden

3.1.2 Gebruik van plein en ontvangsthal

Ook buiten geldt 1,5 m afstand. Bezoekers van de dienst zullen vanaf de toegangsdeur worden begeleid naar hun zitplaats in de zaal. Pas als deze bezoekers zitten zal het volgende gezin worden begeleid van buiten tot aan hun zitplaats. Stoelen mogen niet worden verplaatst.

3.1.3 Parkeren

Bij parkeren van auto's en fietsen wordt rekening gehouden met de 1,5 meter afstand.

3.1.4 Toiletgebruik

We willen het bezoek aan het toilet tot een minimum beperken, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituaties zijn toiletten beschikbaar. Voor en na gebruik van de toiletten moeten de handen ontsmet worden met ontsmettingsmiddel dat in de hal staat.

Er mag maar 1 persoon tegelijk aanwezig zijn in het toilet. Bezoekers houden ook bij toiletgebruik de looproute in het gebouw aan.

3.1.5 Reinigen en ventileren

Voor en na de dienst zullen alle toegangsdeuren voor minimaal 30 minuten worden opengezet. Het centrale afzuigstelsel blijft continu in werking. Er is geen luchtcirculatie systeem aanwezig in dit gebouw. Natuurlijke ventilatie vindt plaats door de voor en achterdeur op een kier open te laten staan.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden; Mondkapje verplicht indien aangegeven
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende hand-gel met minimaal 70% alcohol;

- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moet de kerkenraad op verantwoorde wijze een eigen keuze maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

Avondmaal

Dit wordt gevierd op een manier waarbij geen doorgeven van de beker of brood aan de orde is.

Doop

N.v.t.

3.2.2 Zang en muziek

Er is geen samenzang, we luisteren naar niet-live-muziek

3.2.3 Collecteren

Er wordt digitaal gecollecteerd.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Koffiedrinken is in deze fase nog niet mogelijk. Het staat bezoekers vrij elkaar buiten te ontmoeten. Hierbij zullen de geldende maatregelen worden gerespecteerd.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Voor kinderen tot en met groep 8 (t/m 12 jaar) is er kinderdienst. Kinderen mogen voorafgaand aan de dienst naar bijgebouw Den Dries. Na afloop van de dienst worden zij opgehaald door hun ouders. Om de 1,5 meter afstand tussen volwassenen in stand te houden, draagt één ouder het kind over aan de kinderleiding. Daarbij betreden ouders indien mogelijk het gebouw niet.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Met de leden/vaste bezoekers van de gemeente wordt d.m.v. e-mail gecommuniceerd. Bezoeken van de dienst is alleen mogelijk als er nog zitplaatsen beschikbaar zijn met inachtneming van 1,5m.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

- Door deze richtlijnen op te volgen verwachten we de kans op besmetting zeer laag te houden.
- Door het opzetten van livestream kunnen ouderen en kwetsbaren ervoor kiezen om thuis de dienst te volgen.
- Eenieder dient zelf een inschatting te maken van het eigen risico.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Deurdienst

Voor iedere eredienst zijn er twee vrijwilligers met ieder een eigen taak:

- Eén vrijwilliger ontvangt de mensen, registreert de namen, stelt vragen over gezondheid, en wijst op de hand ontsmetting. Vanaf de toegangsdeur is er één vrijwilliger die gezinnen vanaf de toegangsdeur hun zitplaats aanwijst.

3.4.2 Kerkenraad, voorganger

- De ODR is aanwezig met minimaal twee personen en een voorganger
- Ook voor hen geldt 1,5m afstand

3.4.3 Techniek

- Het geluidsteam zit achter in de zaal achter de tafels; twee personen. Omdat 1,5 meter afstand hierbij niet te realiseren is, dragen de technici mondkapjes en handschoenen.
- De apparatuur wordt vooraf gedesinfecteerd door de technici.
- Na afloop worden alle apparatuur zo goed als mogelijk gedesinfecteerd met ontsmettingsdoekjes. De technici desinfecteren hun handen als alles is opgeborgen.
- De beamer wordt bediend door één persoon en zal voor en na de dienst de apparatuur met ontsmetting doekjes ontsmetten. Het is niet toegestaan dat voor, tijdens en na de dienst iemand anders deze apparatuur aanraakt.

3.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
9:00	Deuren van het gebouw open om te ventileren	koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:00	Stoelen klaarzetten	2 personen
9:00	Techniek aanwezig	2 personen
9.30	Deurdienst aanwezig	2 personen
9:45	De eerste gemeenteleden arriveren en brengen kinderen naar kinderdiensten worden begeleid naar hun zitplaats	
10:00	Aanvang dienst	
11:15	Einde samenzang. Iedereen verlaat de zaal via de zijdeur	
11:30	Reinigen toiletten en deurklinken reinigen Alle tafels en stoelen desinfecteren	Koster en team
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	Reinigen beamer + laptop	beameraar
	Zaal afsluiten	koster

4 Besluitvorming en communicatie

Dit gebruiksplan is door de ODR goedgekeurd en wordt bekend gemaakt aan alle leden. Daarnaast is dit ter inzage geplaatst op de website www.veg-geldermalsen.nl

In de communicatie naar de leden en bezoekers van VEG wordt gewezen op naleving van dit protocol.

Voor alle opmerkingen over dit protocol, en ideeën voor verbetering in de beschrijving en/of de uitvoering van ons veiligheidsbeleid kunt u mailen naar In Contact.

4.1 RIVM Regels rondom contact en afstand

Dit protocol is opgesteld met inachtneming van de regels opgesteld door de Rijksoverheid. Voor de meest actuele regelgeving verwijzen we naar de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen

Belangrijkste uitgangspunten:

- blijf bij klachten thuis en laat u testen;
- houd 1,5 meter afstand van anderen;
- was vaak uw handen en hoest en nies in uw elleboog;
- vermijd drukte;
- werk zoveel mogelijk thuis;
- ga weg als het druk is;
- reis zoveel mogelijk buiten de spits.
- Volwassenen moeten 1,5m afstand bewaren (behalve uit hetzelfde huishouden).
- Kinderen (0-12) hoeven onderling geen afstand te houden, en ook geen afstand tot volwassenen.
- Tieners (12-17) hoeven onderling geen afstand te houden, maar wel 1,5m afstand met volwassenen bewaren.

5 Overige contactmomenten

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

- De kerkenraadsvergaderingen zullen afhankelijk van de RIVM richtlijnen online of beperkt fysiek plaatsvinden.
- Overige bijeenkomsten zijn uitgesteld, in aantal beperkt of vinden digitaal plaats.